

Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Zorgverlener

- Tonsan Japanse acupunctuur

Verantwoordelijke voor de gegevensbescherming

- Ton van Huffelen / 06 - 2085 1405 / info@tonsan.nl

Dit document beschrijft de verplichte maatregelen die ik heb genomen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die van kracht is vanaf 25 mei 2018.

Praktijkwebsite

De website www.tonsan.nl fungeert voor mij als medium om potentiële cliënten kennis te laten nemen met wat ik doe en wie ik ben. Ik verzamel geen elektronische gegevens van bezoekers aan de website.

Eerste cliëntcontact

Een cliënt neemt telefonisch contact op of per mail/WhatsApp voor het maken van een afspraak.

Een afspraak noteer ik schriftelijk in een agenda. Ik schrijf de cliëntnaam op achter de afgesproken datum en tijd en bij de eerste afspraak noteer ik tevens het telefoonnummer van de cliënt. In geval van verhindering of calamiteit kan ik dan een nieuwe cliënt bereiken om de afspraak te verzetten. Eerst tijdens de intake verneem ik de volledige naam/adres/woonplaats gegevens van de cliënt.

Ik bevestig de gemaakt afspraak per email. Deze is met SSL beveiligd. Dit houdt in dat de informatie versleuteld wordt verzonden en onderweg niet kan worden onderschept. Deze email bevat het email adres en de naam van de cliënt.

Het informeren van de cliënt

Tijdens de intake informeer ik de cliënt mondeling over de dossierplicht en over het:

- recht op inzage
- recht op correctie
- recht op verwijdering
- recht op data portabiliteit
- recht op informatie.

Omdat er enkel contact is tussen de cliënt en mij over het dossier is *recht op inzage*, *recht op correctie*, *recht op verwijdering* en *recht op informatie* terstond mogelijk. Indien gewenst, kan ik na schriftelijke toestemming van de cliënt de elektronische gegevens overleveren aan anderen, dan wel andere instanties.

Klachtrecht Autoriteit Persoonsgegevens

Een cliënt heeft het recht om een klacht in te dienen over hoe ik met persoonsgegevens omga: dat kan bij mij en bij de Autoriteit Persoonsgegevens (zie: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Ik val reeds onder het Klachtrecht Alternatieve Behandelaars (KAB) (zie: www.kab-klachten.nl/). Ik breng cliënten hiervan op de hoogte met de elektronische bevestigingsbrief voor de eerste afspraak/intake. In een attachment is de KAB-folder toegevoegd.

Behandelovereenkomst

Ik heb een schriftelijke behandelovereenkomst, maar gebruik deze niet. In een kennismakingsgesprek waarbij het gaat over lichamelijke en/of psychische klachten, kwetsbaarheid en vertrouwen vind ik het niet passend. Afspraken over behandelduur, inspanningsverplichting van mijn kant en informatieverplichting van de kant van de cliënt bespreek ik mondeling.

Ik verwacht dat een schriftelijke behandelovereenkomst binnen enkele jaren zal worden verplicht vanuit de beroepsvereniging en/of de ziektekostenverzekeraars. In een behandelovereenkomst voor

kinderen jonger dan zestien jaar, zal ik beide ouders schriftelijk toestemming vragen tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier.

Benoemen vastgelegde cliëntgegevens

Het elektronische cliëntdossier bevat de volgende minimale gegevens:

- initialen, voornaam
- geboortedatum
- geslacht M/V
- datum intake

- klacht
- eetlust
- spijsvertering
- slaap
- zwangerschap en kinderen
- medische geschiedenis en medicijnen
- voelen/palpatie: meridianen en hara (buikdiagnose)
- polskwaliteit en -vergelijking: diepte/snelheid/kracht
- primair en secundair polspatroom
- therapie (beschrijving in internationale acupunctuur nomenclatuur)
- opmerkingen.

Minderjarigen

Bij minderjarige cliënten leg ik naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en emailadres vast van de vergezellende ouder.

Bijzondere persoonsgegevens

Ik houd **geen** bijzondere persoonsgegevens bij van cliënten (dit zijn gegevens over godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke voorkeur, seksuele leven, lidmaatschap van een vakbond, strafrechtelijk verleden), *met uitzondering van gegevens over gezondheid.*

Indien nodig

Indien dit in belang is van de behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

- huisarts
- school van een minderjarige cliënt.

Burger Service Nummer (BSN)

Als complementair therapeut leg ik geen BSN vast, want dat mag niet.

Wat doe je met bankgegevens?

Doeleinden verwerking persoonsgegevens

Op mijn werk als behandelaar zijn van toepassing:

- de AVG
- de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst)
- de beroepscode van mijn beroepsvereniging
- de beroepscode van de Koepel Klachtenafhandeling Alternatieve Behandelwijzen (verder: koepel KAB).

Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens.

Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is vijftien jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

Voor minderjarigen geldt dat de bewaartermijn van vijftien jaar ingaat, vanaf het achttiende levensjaar. Deze gegevens moeten dus blijven bewaard tot het 34^e levensjaar behalve als zij eerder overlijden. Dan geldt de bewaartermijn van vijftien jaar vanaf de datum van overlijden.

Voor overleden volwassenen dient het dossier vijftien jaar te blijven bewaard vanaf de laatste wijziging in het dossier over de behandeling of vanaf de datum van overlijden.

Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen twaalf en zestien jaar zelf en de ouder(s) het gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot zestien jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit is gekoppeld aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling.

Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van twaalf jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Wie er werkt met de cliëntdossiers

Ik ben ZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Sporadisch is er een stagiair, die eerst na toestemming van de cliënt toegang heeft tot een dossier. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim. Ook stagiairs zijn gebonden aan geheimhouding.

Ik breek wel eens een cliënt met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

Beveiliging cliëntgegevens van het dossier

Uit veiligheidsoverwegingen heb ik *niet* de volledige naam en naam/adres/woonplaats gegevens van de cliënt opgenomen in het dossier. Ik neem beperkt de volgende gegevens als volgt op:

- ✓ Anton Christiaan van Huffelen, geboren 14 december 1965 wordt:
- ✓ A.C. (Ton) v.H. 14-12-1965.

Dit is eveneens de wijze van de naamsopbouw van het cliëntdossier zelf als bestand. De bestandsnaam van bovenstaand voorbeeld is dus: A.C. (Ton) v.H. 14-12-1965

De volledige persoonlijke gegevens van de cliënt houd ik apart van het dossier bij in een administratief programma SnelStart.

Financiële gegevens

Het bijhouden van een financiële administratie is wettelijk verplicht voor elke ondernemer. Het doel van de gegevensverwerking is het correct in rekening brengen en de belastingaangifte. De wettelijke bewaartermijn van deze gegevens is zeven jaar.

Het administratief programma SnelStart is beveiligd met een wachtwoord. De gegevens van de financiële administratie worden in de Cloud opgeslagen. Dit gebeurt met behulp van end-to-end encryptie: voor ze mijn computer verlaten worden data eerst versleuteld. Data worden pas weer ontsleuteld als ik ze download naar een computer van mij. De provider kan de gegevens niet inzien. De servers staan in een land dat voldoet aan EU data bescherming.

In SnelStart gaat het om de volgende gegevens:

- achternaam, voorletters, toevoeging: *dhr.* of *mw.*
- roepnaam
- adres, postcode, woonplaats
- datum intake

- geboortedatum
- telefoonnummer
- email adres.

Met het inlezen van de bankafschriften uit het softwarepakket van de bank in mijn administratieve pakket van SnelStart, ontvang ik betaling van de consults, met daarbij de vermelding van de naam in combinatie met het bankrekeningnummer van de cliënt. Ik registreer deze gegevens verder niet.

Back-up

Eenmaal per week op zaterdag of zondag werk ik de boekhouding bij. Alvorens te starten met de administratie maak ik handmatig een back-up van de SnelStart bestanden in de Cloud.

Facturering

Na de backup verzend ik de facturen per email aan de cliënten van afgelopen week. Op de factuur staan de gegevens, die door de wetgever en zorgverzekeraar worden vereist:

- datum consult
- factuurnummer
- achternaam, voorletters, toevoeging: *dhr.* of *mw.*
- geboortedatum
- adres, postcode, woonplaats
- verrichte consult met prijs.

Externe partij

Enkel mijn boekhouder kan bij jaarlijkse controle van de boekhouding de beperkte naam/adres/ woonplaats gegevens van mijn cliënten zien in het genoemde software programma van SnelStart, in zoverre als van belang is voor de facturering van de afgenomen consulten. Nooit zijn medische of verdere persoonlijke gegevens in te zien. Met de boekhouder heb ik een verwerkingsovereenkomst.

Omgang met datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat ik direct (binnen 72 uur) na het datalek een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Soms moet ik het datalek ook melden aan de betrokkenen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt.

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Wanneer moet ik een datalek melden?

Ik hoef een datalek **alleen** te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor mij niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en ik heb geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

Ik hoef de betrokkenen van wie ik gegevens verwerk alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Het is mogelijk dat ik de informatie in deze privacyverklaring moet aanpassen; raadpleeg daarom altijd de meest recente versie op de website www.tonsan.nl van de praktijk.

Groningen, 25 mei 2018

Tonsan Japanse acupunctuur
A.C. van Huffelen